



รายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ปีการศึกษา 2564

คณะสัตวแพทยศาสตร์.
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

****หมายเหตุ :** สามารถปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม เช่น อาจตัดหัวข้อหรือข้อความออกโดย
เหลือไว้เฉพาะเลขลำดับหัวข้อ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่ในการเขียนรายงาน เป็นต้น

คำนำ

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เป็นการนำเกณฑ์มัลคอล์ม บัลดริจ (Malcolm Baldrige) มาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทของการอุดมศึกษาไทยเพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามมติของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นับเป็นคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งที่ 2 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งที่ 8 ของประเทศไทย และเป็นคณะที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพการสัตวแพทย์และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการสัตวแพทย์ในสังคม มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และการวิจัยที่ตอบโจทย์ สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและความเป็นเลิศด้านการสัตวแพทย์ในอาเซียน ดังนั้นคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงต้องเผชิญกับความท้าทายในด้านต่างๆ และมีความต้องการเครื่องมือประเมินองค์กรที่มีประสิทธิภาพที่สามารถชี้ให้เห็นถึงจุดเด่น (Strength) และโอกาสในการพัฒนา (Opportunity to improvement) เพื่อให้คณะฯ ได้เตรียมรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ เหล่านี้ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้น เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นี้จะเป็นแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ ช่วยให้สามารถตัดสินใจกระบวนการทำงานและการกำหนดตัวชี้วัดให้บุคลากรทุกคนเห็นภาพเดียวกัน เกิดความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อขับเคลื่อนให้คณะฯ ตามพันธกิจต่าง ๆ ให้เกิดผลประสพผลสำเร็จ โดยเฉพาะการเน้นผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่นิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and stakeholder focus) ผลลัพธ์ด้านการเงิน (Financial performance) ผลลัพธ์ด้านคณาจารย์และบุคลากร (Faculty and staff performance) ตลอดจนประสิทธิภาพของกระบวนการภายใน (Internal operating effectiveness) และธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and social responsibility)

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
โครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนงาน (ถ้ามี)	ข
สารบัญ	
บทนำ: โครงร่างองค์กร	6
ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร	6
ส่วนที่ 2 สถานการณ์ของสถาบัน	20
หมวด 1 การนำองค์กร	22
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	22
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	23
หมวด 2 กลยุทธ์	25
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	25
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	26
หมวด 3 ลูกค้า	29
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	29
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	33
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	36
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	36
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	38
หมวด 5 บุคลากร	39
5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร	39
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	41
หมวด 6 การปฏิบัติการ	44
6.1 กระบวนการทำงาน	44
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	45
หมวด 7 ผลลัพธ์	47
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ	47
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	48
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	49
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	49
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	50
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564	53

บทนำ : โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดตั้งขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและความต้องการสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรด้านสัตวแพทยศาสตร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนความต้องการของประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงมีนโยบายในการพัฒนาจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ขึ้น

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร (Organizational Environment)

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีพันธกิจหลักได้แก่

1) จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต (Education program and service) โดยมุ่งเน้นให้มีสมรรถนะทางวิชาการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม (Research and knowledge innovation) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3) ให้บริการวิชาการแก่สังคม (Academic and community service offerings) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประเทศ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีการจัดการศึกษา วิจัย บริหาร และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญดังนี้ตาราง OP-1ก (1)-1 หลักสูตรและบริการที่มีการดำเนินการ

หลักสูตรและบริการ	แนวทางการดำเนินงาน
หลักสูตร	
หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine Program)	เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพสัตวแพทย์ นิสิตมีความรู้ด้านสุขภาพของสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ สวัสดิภาพสัตว์ การผลิตปศุสัตว์ให้ได้มาตรฐาน มีระบบการตรวจสอบคุณภาพที่เป็นสากลสามารถควบคุมและป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์และเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้นิสิตอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ บูรณาการความรู้ด้านสัตวแพทยศาสตร์และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันนำไปสู่ความรับผิดชอบของตนเองและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข ทั้งนี้ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตได้รับการความเห็นชอบของคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ในคราวประชุมคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 ในการประกาศรับรองปริญญาในวิชาชีพการสัตวแพทย์ของ

	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเวลา 5 ปี (2561 - 2565) และเตรียมเสนอขอรับรองปริญญาในวิชาชีพการสัตวแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีก 5 ปี (2566 - 2570)</p>
<p>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Master of Science Program in Innovation in Veterinary Science)</p>	<p>เป็นหลักสูตรที่เปิดในปีการศึกษา 2564 โดยคณะสัตวแพทยศาสตร์ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการสัตวแพทย์ ที่มีความรอบรู้เข้าใจในศาสตร์เชิงลึก จึงเปิด หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการสัตวแพทย์และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกิดจากความร่วมมือของหน่วยงานภายในคณะฯ มีจุดประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีการบูรณาการด้านความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิจัย ช่วยพัฒนาประเทศในด้านสุขภาพสัตว์ การเลี้ยงและผลิตสัตว์ คณะฯ มีความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้นิสิตในหลักสูตรนี้มีความรู้ความเข้าใจใน ศาสตร์เชิงลึกสามารถนำไปสู่วิธีการดำเนินการที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นการส่งเสริมการพัฒนา ประเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และสามารถ ผลิตงานวิจัยที่มีประโยชน์ เป็นที่ยอมรับ ทั้งยังสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้</p>
<p>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตรการสัตวแพทย์ (Doctor of Philosophy Program in Veterinary Science)</p>	<p>เป็นหลักสูตรที่เปิดในปีการศึกษา 2564 เพื่อเน้นการศึกษาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของมนุษย์ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ทั้งในด้านกว้างและเชิงลึกเพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์สูงสุด ช่วยทำให้สังคมมนุษยชาติ เกิดเสถียรภาพและมีความปลอดภัย โดยเฉพาะในปัจจุบันที่มนุษย์ต้องเผชิญปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะ สารเคมีตกค้าง ยาที่ใช้ในสัตว์ โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ ที่มีการระบาดและก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตคนและสัตว์ทำให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง</p>
<p>หลักสูตรอบรมระยะสั้น</p>	<p>คณะสัตวแพทยศาสตร์เปิดอบรมระยะสั้น “ผสมเทียมโค” เพื่อผลิตเจ้าหน้าที่ผสมเทียมที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสัตวแพทย์สภาและได้รับใบอนุญาตให้ปฏิบัติอาชีพได้และขยายงานด้านการผสมเทียมสัตว์ให้มีจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มจำนวนประชากรสัตว์ของฟาร์มเกษตรกรให้มากขึ้น</p>

บริการวิชาชีพ	
โรงพยาบาลสัตว์	บริการ ฉีดวัคซีน รักษา ผ่าตัดทำหมัน ฯลฯ มีบริการทั้งในและนอกสถานที่ ประกอบด้วยหน่วยสัตว์เล็ก และหน่วยสัตว์ใหญ่ โดยหน่วยสัตว์เล็กตั้งอยู่ตรงข้ามโรงพยาบาลสุทธาเวช ให้บริการด้านสุขภาพให้กับ สุนัข แมว และสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษขนาดเล็กชนิดอื่น ๆ เช่น กระต่าย เต่า นก เป็นต้น ส่วนหน่วยสัตว์ใหญ่และปศุสัตว์ ตั้งอยู่ในพื้นที่อาคารปฏิบัติการและโรงพยาบาลสัตว์นาสีนวน ให้บริการด้านสุขภาพให้กับ โค กระบือ แพะ แกะ ม้า สุกร และสัตว์ป่าหรือปศุสัตว์ชนิดอื่น ๆ เช่น กวาง จระเข้ ฯลฯ
การวิจัย	ขับเคลื่อนงานวิจัยผ่านหน่วยปฏิบัติการวิจัย
การบริการวิชาการ	จัดกิจกรรมบริการวิชาการสร้างความยั่งยืนให้กับหน่วยงานที่รับบริการ

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะ (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

ตารางที่ OP-1 ก (2)-1 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะ

พันธกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีพันธกิจหลัก 3 ด้าน ได้แก่ 1) จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต (Education program and service) โดยมุ่งเน้นให้มีสมรรถนะทางวิชาการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม (Research and knowledge innovation) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล 3) ให้บริการวิชาการแก่สังคม (Academic and community service offerings) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประเทศ
วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการเป็น “สถาบันชั้นนำของเอเชีย ในการผลิตบัณฑิตสัตวแพทย์ ผลงานวิจัย และบริการวิชาการ ภายใน พ.ศ. 2570
ค่านิยมขององค์กร (Values)	บุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัฒนธรรมองค์กรหรือ “ค่านิยมร่วม” (Shared Values) ยึดถือเป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรร่วมกัน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อทิศทางการพัฒนาคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้ 1) ทำงานอย่างมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน (VISIONARY WORKING) 2) ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (EFFICIENCY) 3) ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TECHNOLOGY) 4) รอบรู้ เชี่ยวชาญ (MASTERY) 5) นำพาสังคม (SOCIAL RESPONSIBILITY) 6) สามัคคีเป็นหนึ่งเดียว (UNITY)

	<p>โดยการทำงานอย่างมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ได้แก่ มุ่งเชิงระบบ มุ่งเน้นให้นิสิตมีความเป็นเลิศ โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรที่ร่วมกันสร้างความสำเร็จ ช่วยกันพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว มุ่งเน้นความสำเร็จ จัดการโดยใช้ข้อมูลจริง มีจริยธรรมและความโปร่งใส ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เสริมรากฐานให้แข็งแรง และต่อยอดผลลัพธ์ให้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ส่วนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการนำระบบบริหารจัดการที่ดีมาทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง มีธรรมาภิบาล โดยใช้ระบบสารสนเทศและเกณฑ์มาตรฐานสากลในการบริหารองค์กร นำพาคอร์กให้ก้าวทันเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Office) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) ระบบการประเมินภาระงานอิเล็กทรอนิกส์ (TOR Evaluation) และสร้างฐานข้อมูลการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (Research Instruments Database) เป็นต้น</p>
<p>สมรรถนะหลัก (Core Competency)</p>	<p>สมรรถนะหลักของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่บุคลากรมีความตระหนักรู้ (Awareness) ในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ของตนเองตลอดเวลา ภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งตั้งอยู่ใจกลางภาคตะวันออกเฉียงเหนือและเป็นพื้นที่ที่มีการเลี้ยงปศุสัตว์จำนวนมาก ทำให้สร้างความแตกต่างและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยตลอดการดำเนินการที่ผ่านมา บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาการที่เข้มแข็งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพสัตวแพทย์ที่กำหนดโดย สัตวแพทยสภา โดยเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ลงมือปฏิบัติงานจริงกับตัวสัตว์ เพื่อให้บัณฑิตที่ผลิตออกมามีทั้งความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ในการทำงานจริง ได้ร่วมกันสร้างเครือข่ายในการทำงานและพัฒนางานวิจัยจากโจทย์ปัญหาสุขภาพสัตว์ เพื่อสร้างการยอมรับในระดับสากล รวมทั้งทำให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้บุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ยังได้มุ่งเน้นให้บริการวิชาการ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และการบริการด้านสุขภาพสัตว์ที่มีคุณภาพผ่านการปฏิบัติงานตามพันธกิจของโรงพยาบาลสัตว์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมสุขภาพสัตว์เคี้ยวเอื้องให้แก่เกษตรกรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสรุป คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสมรรถนะหลัก 3 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนการสอนด้านสัตวแพทยศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ (Enhancing skillful and highly competent within veterinary medical learning and teaching) 2) เครือข่ายในการทำงานวิจัย พัฒนางานวิจัยจากโจทย์ปัญหาสุขภาพสัตว์ในพื้นที่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ นำไปสู่การยอมรับในระดับสากล รวมทั้งนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (Research network and developing

	<p>research projects that tackle regional animal health problems in accordance with national interest, that leading to international acceptance as well as commercial benefit)</p> <p>3) มุ่งเน้นการบริการวิชาการองค์ความรู้และเทคโนโลยี การบริการด้านสุขภาพสัตว์ที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะการส่งเสริมสุขภาพสัตว์เคี้ยวเอื้องให้แก่เกษตรกรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Focus on academic service in knowledge and technology, high quality animal health service especially promoting ruminant health to farmers in the Northeast region)</p>
--	---

(1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

ตาราง OP-6 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตำแหน่งทางวิชาการ			
				ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์
ปริญญาเอก	17	9	26		2	8	8
ปริญญาโท	12	-	12				8
ปริญญาตรี	13		13			2	5
รวม	42				1	9	32

(ข้อมูลปรับปรุงล่าสุด เมื่อ 1 กันยายน 2565)

ตารางที่ OP7 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

วุฒิการศึกษา	สายสนับสนุน (คน)	อายุคน (ปี)	อายุงาน (ปี)	เงินเดือนเฉลี่ย (บาท)	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ				
					เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ									
ปริญญาโท	3					1			
ปริญญาตรี	11								
ลูกจ้างชั่วคราว									
ปริญญาโท	1								
ปริญญาตรี	21								
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6								
ลูกจ้างรายวัน									
ต่ำกว่าปริญญาตรี									
รวม	43								

(ข้อมูลปรับปรุงล่าสุด เมื่อ กันยายน 2565)

(4) สินทรัพย์ (Assets)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีอาคารและสถานที่ในพื้นที่ในเมือง พื้นที่ขามเรียง และพื้นที่นาสีนวน ดังนี้

- 1) ห้องเรียนบรรยายขนาดความจุ 80 คน จำนวน 6 ห้อง
- 2) ห้องสำหรับเรียนปฏิบัติการและทำงานวิจัยจำนวน 8 ห้องพร้อมครุภัณฑ์ต่างๆ ครอบคลุมการทำงานในด้านชีวโมเลกุล วิทยาภูมิคุ้มกัน พันธุศาสตร์ แบคทีเรียวิทยา ไวรัสวิทยา วิทยาเห็ดรา กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา วิทยาเนื้อเยื่อ พยาธิวิทยา เภสัชวิทยา พิษวิทยา ทางสัตวแพทย์ สำหรับในระดับชั้นคลินิก
- 3) โรงพยาบาลสัตว์ (เขตพื้นที่ในเมือง) 1 แห่ง, โรงพยาบาลสัตว์ (เขตพื้นที่ขามเรียง) 1 แห่ง และอาคารปฏิบัติการและโรงพยาบาลสัตว์ (เขตพื้นที่นาสีนวน) 1 แห่ง
- 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวนความจุ 50 เครื่อง
- 5) ห้องปฏิบัติการเครื่องมือกลางเพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
- 6) ห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสัตว์

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะเป็นหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยและมีกฎระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ พรบ.มหาวิทยาลัยมหาสารคาม /กฎกระทรวง/ระเบียบข้าราชการพลเรือน/พนักงานของรัฐข้อบังคับและระเบียบของสัตวแพทยสภา พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 เกณฑ์คุณภาพและตัวบ่งชี้ ของ สกอ.กรพ.ข้อบังคับ/ระเบียบระเบียบการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง ระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2539 ระเบียบคณะสัตวแพทยศาสตร์ว่าด้วยศูนย์เครื่องมือกลางของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

ตารางที่ OP8 การกฎระเบียบ/กฎหมาย

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าการศึกษาในระดับปริญญาตรี 2557
	2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตหลักสูตรเทียบเท่า 2553
	3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการการเก็บค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560
	4) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2558
	5) พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ .ศ.2545
	6) ข้อบังคับสัตวแพทยสภา ว่าด้วยการรับรองปริญญาในวิชาชีพการสัตวแพทย์ของสถาบันการศึกษา พ .ศ.2552
	7) ข้อบังคับสัตวแพทยสภาว่าด้วยกระบวนการวิธีพิจารณารับรองหลักสูตรและสถาบันผลิตสัตวแพทย์ฯ2557

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
	8) ข้อบังคับสัตวแพทยสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ .ศ.2546
	9) ข้อบังคับสัตวแพทยสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการสัตวแพทย์ ฉบับที่ 2)) พ .ศ.2549
	10) ข้อบังคับสัตวแพทยสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ 2553
	11) ข้อบังคับของสัตวแพทยสภาว่าด้วยวิทยาลัยวิชาชีพการสัตวแพทย์ชำนาญการแห่งประเทศไทย พ .ศ.2557
ด้านการเงิน	1) ระเบียบการเงินและงบประมาณ ของกระทรวงการคลัง 2) ระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี 3) ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
การวิจัย	1) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ.2539 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2541 3) ระเบียบศูนย์เครื่องมือกลางของคณะสัตวแพทยศาสตร์เรื่องอัตราค่าบำรุงการบริหารจัดการครุภัณฑ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์เครื่องปฏิบัติการเครื่องมือกลาง พ.ศ.2560
การบริหารจัดการ	1) ข้อบังคับ ระเบียบ การรับรองคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา 2)ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 4) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 5) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2558

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระคราวละ 4 ปี มีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่บริหารและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะ มีกำหนดประชุมทุกเดือน เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้วัตถุประสงค์ไว้ โดยคณบดีต้องรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป คณบดีได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดีปีละ 2 ครั้ง คณะฯ รับการตรวจประเมินทั้งจากภายในและภายนอกตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

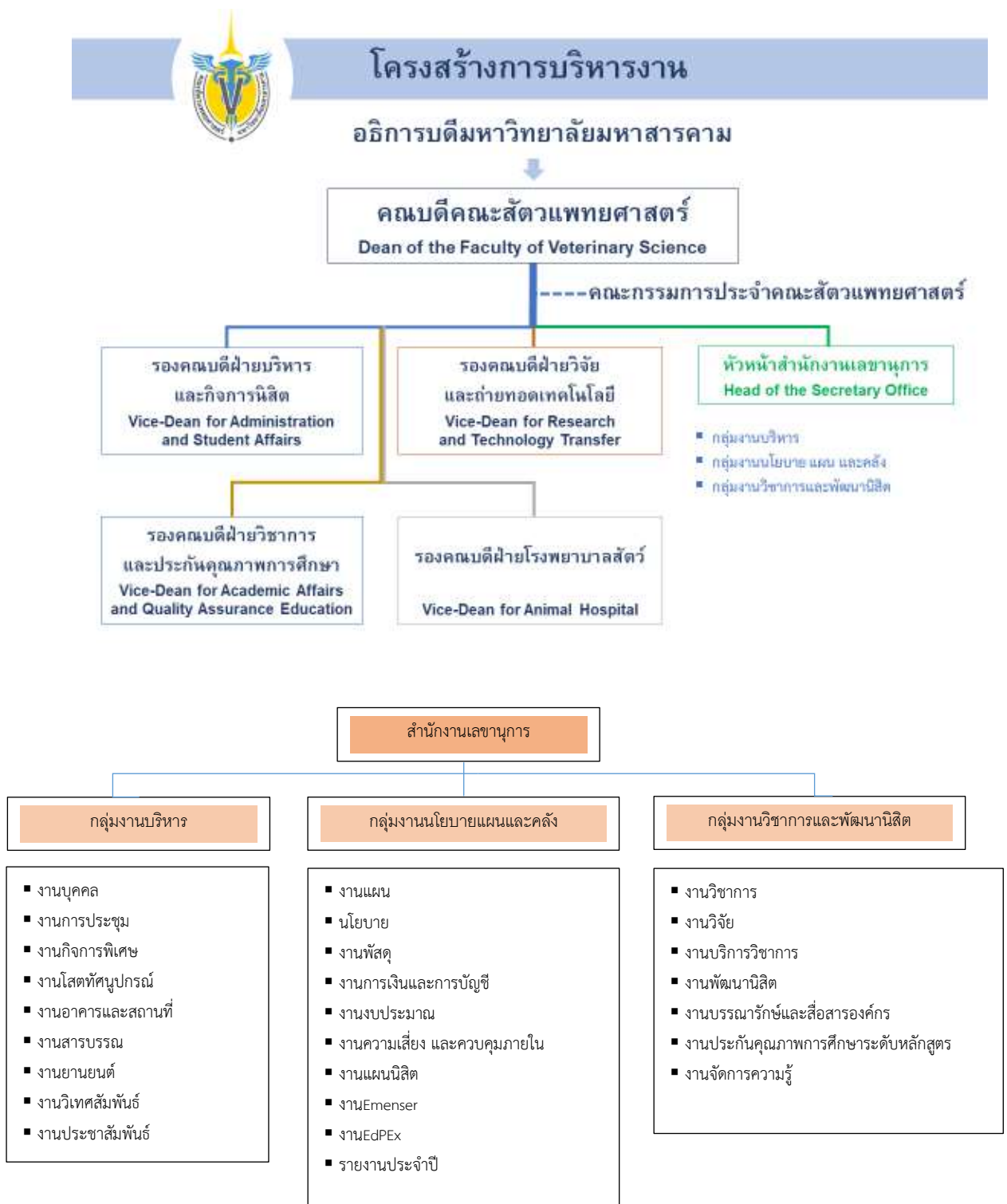
การบริหารงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีหน่วยงานภายในคณะ 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขานุการคณะ และโรงพยาบาลสัตว์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะ มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานเลขานุการคณะ ส่วนโรงพยาบาลสัตว์มีรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของโรงพยาบาลสัตว์ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม

2563 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีโครงสร้างหน่วยงานภายใน ดังนี้

1) สำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (The Secretary Office of The Faculty of Veterinary Science) แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังนี้

- 1) กลุ่มงานบริหาร
- 2) กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
- 3) กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต

2) โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (Animal Hospital of The Faculty of Veterinary Science) เป็นหน่วยงานภายในคณะที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา



(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other customers and Stakeholders)

ตาราง OP9 การวิเคราะห์ผลผลิตตามอำนาจหน้าที่ ผลผลิต/บริการ และกลุ่มลูกค้า

อำนาจหน้าที่	ผลผลิต (Products)	กลุ่มลูกค้า (Customers)
จัดการศึกษา และผลิตบัณฑิต	หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	- นักเรียนชั้นมัธยมปลาย - นิสิตปัจจุบันระดับปริญญาตรี - มหาวิทยาลัย
วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม	บทความวิจัย	- นักวิจัยทั่วไป
ให้บริการวิชาการ แก่สังคม	การบริการรักษาสัตว์	- เจ้าของสัตว์ - เจ้าของสถานพยาบาลอื่น
	การตรวจชันสูตรโรค	- เจ้าของสัตว์ - เจ้าของสถานพยาบาลอื่น - นักวิจัยทั่วไป
	การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ -ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางโมเลกุล -ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา -ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อาหาร -ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ระบบสืบพันธุ์	- เกษตรกร - นักวิจัยทั่วไป
	การอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี	- เกษตรกร

ตาราง OP-10 กลุ่มลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มลูกค้า (Customers)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
นักเรียนชั้นมัธยมปลาย	- ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมปลาย
นิสิตปัจจุบันระดับปริญญาตรี	- ผู้ปกครองนิสิตปัจจุบันระดับปริญญาตรี - สภาวิชาชีพ (สัตวแพทยสภา) - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สมาคมนิสิตเก่าคณะสัตวแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัย	- กระทรวงการอุดมศึกษาฯ
นักวิจัยทั่วไป	- วารสารวิชาการ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เจ้าของสัตว์	- สภาวิชาชีพ (สัตวแพทยสภา) - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เจ้าของสถานพยาบาลอื่น	- เจ้าของสัตว์ - สภาวิชาชีพ (สัตวแพทยสภา)
เกษตรกร	- องค์กรของเกษตรกร (สหกรณ์/วิสาหกิจ/กลุ่มเกษตรกร)

ตาราง OP-11 กลุ่มลูกค้า และความคาดหวัง

กลุ่มลูกค้า (Customers)	ความคาดหวัง (Customer Expectations)
นักเรียนชั้นมัธยมปลาย นิสิตปัจจุบันระดับปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก อว. และส้วแพทยสภา - สอบผ่านได้ใบประกอบวิชาชีพ มีงานทำ - มีคุณสมบัติการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ การคิดวิเคราะห์ และความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
นักวิจัยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวก รวดเร็ว - ผลการวิเคราะห์ที่เชื่อถือได้ / มีมาตรฐานวิธีปฏิบัติการและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ - ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ ทักษะ/เครื่องมือพิเศษ - ค่าบริการที่เหมาะสม
เจ้าของสัตว์ เจ้าของสถานพยาบาลอื่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสะดวก รวดเร็ว 2. ความเชี่ยวชาญในการรักษา ทักษะ/เครื่องมือพิเศษ 3. ค่าบริการรักษาที่เหมาะสม 4. คำแนะนำภายหลังการรักษา / การติดตามสัตว์ป่วย 5. ผลการชันสูตรที่เชื่อถือได้ / มีมาตรฐานการชันสูตร
เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> 6. องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ 7. ได้รับความรู้นำไปพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ 8. มีรายได้เพิ่มขึ้น

ตาราง OP-12 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความคาดหวัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	ความคาดหวัง (Stakeholder Expectations)
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมปลาย - ผู้ปกครองนิสิตปัจจุบันระดับปริญญาตรี - สภาวิชาชีพ (ส้วแพทยสภา) - สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - สมาคมนิสิตเก่าคณะสัตวแพทยศาสตร์ - กระทรวงการอุดมศึกษา - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีชื่อเสียง - นิสิตเรียนจบตามกำหนดของแผนการเรียน - การมีทุนการศึกษาระหว่างเรียน - การสอบผ่านวิชาชีพและการได้งานทำของบัณฑิต - นิสิตมีความรู้และมีทักษะวิชาชีพตามเกณฑ์ - นิสิตสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย - ความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต - หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ - การยกย่องเชิดชูศิษย์เก่า - คณะ/มหาวิทยาลัย มีความเป็นเลิศ - คุณภาพงานวิจัยระดับสูง (Citation, H-index) ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่สูงขึ้น อาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น - การรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ (ส้วแพทยสภา) - ความเชี่ยวชาญในการรักษา ทักษะ/เครื่องมือพิเศษ - ค่าบริการรักษาที่เหมาะสม

	- มีจำนวนสัตว์ป่วยมากเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
- วารสารวิชาการ	- ผลงานที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ / นำไปใช้ประโยชน์ได้ - ผลงานที่นำไปใช้อ้างอิงได้
- องค์กรของเกษตรกร (สหกรณ์/วิสาหกิจ/กลุ่มเกษตรกร)	- เกษตรกรมีที่พึ่งพิงทางวิชาการ - เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

(3) ผู้ส่งมอบคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, Collabolators and Partners)

ผู้ส่งมอบ (Suppliers) ได้แก่ โรงเรียนที่จัดการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และแหล่งทุนต่าง ๆ ที่สนับสนุนทุนวิจัยและทุนบริการวิชาการ

ผู้ให้ความร่วมมือ (Collabolators) เป็นหน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือที่ไม่มีข้อตกลงหรือรูปแบบที่เป็นทางการ เพื่อร่วมดำเนินการตามเป้าประสงค์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้แก่ สถานประกอบการที่อนุเคราะห์การฝึกงานนิสิต เป็นต้น

พันธมิตร (Partners) เป็นองค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญที่ตกลงทำงานร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกันหรือเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยได้ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) ได้แก่ ภาควิชาสัตวบาล คณะสัตวแพทยศาสตร์ทั้ง 13 สถาบัน, องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.), หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองทัพบกไทย เป็นต้น

คู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน และช่องทางการสื่อสาร ดังแสดงในตาราง OP-1 ข(3)

ตาราง OP-13 บทบาทของผู้ส่งมอบ (Suppliers) ที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน และช่องทางการสื่อสาร ดังแสดงในตาราง

ผู้ส่งมอบ (Suppliers)	บทบาท	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
การจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต			
โรงเรียน	- การเตรียมความพร้อมของนักเรียนที่จะเข้ามาเรียนต่อ - ให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และการดำเนินการของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และพัฒนาศักยภาพ	- ระยะเวลาการส่งมอบ: ธันวาคม จนถึงมีนาคม ทุกปี TCAS1: Portfolio TCAS2: Quota TCAS3: Admission TCAS4: Direct Admission - คุณภาพ: มีคุณภาพตามเกณฑ์การ	การสื่อสารสองทาง 1.เว็บไซต์คณะ vet.msu.ac.th 2.เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3.อีเมล vet@msu.ac.th 4.สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูป: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5.การโทรศัพท์ 043 712832

	ผู้เรียนให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร	รับเข้าของ มหาวิทยาลัยและ เกณฑ์ของสัตว แพทยสภา	
การวิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม			
แหล่งทุนวิจัย: สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.)	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ทุนวิจัยและ นวัตกรรม การจัดทำ ฐานข้อมูลและดัชนี ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - การจัดทำมาตรฐาน และจริยธรรมการ วิจัย - การส่งเสริมและ ถ่ายทอดความรู้เพื่อ ใช้ประโยชน์ - การส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านการ วิจัยและนวัตกรรม - การให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคล หรือ หน่วยงานด้าน การวิจัยและ นวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาการส่ง มอบ: ตามประกาศ ของสำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ (วช.) และมหาวิทยาลัย มหาสารคาม - เงินทุน: ตามผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการ - การติดตามและ ประเมินผล: ตาม ประกาศของ สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ (วช.) และ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ www.nrct.go.th www.nriis.nrct.go.th 2. เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและ บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม https://webresearch.msu.ac.th
บริษัทฯ สารเคมี วัสดุและเครื่องมือ แพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสารเคมี วัสดุ และเครื่องมือแพทย์ สำหรับพันธกิจผลิต บัณฑิต วิจัย และการ รักษาสัตว์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาการส่ง มอบ: มอบตรงเวลาที่ กำหนด ตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม - คุณภาพ: ตาม ข้อกำหนด รายละเอียดในการ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้า ต้องมีคุณภาพ/ มาตรฐานตามกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์คณะ www.vet.msu.ac.th 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. อีเมล vet@msu.ac.th 4. สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูป: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การโทรศัพท์ 043 712832

		- ผู้ส่งมอบมีระยะเวลาการประกัน การดูแล/บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนด	
การให้บริการวิชาการแก่สังคม			
แหล่งทุนบริการ วิชาการ: คลินิกเทคโนโลยี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	- ส่งเสริมการนำผลการวิจัย พัฒนาและสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาชีวิตและสร้างฐานความรู้ในภาคอุตสาหกรรมเกษตรและบริการ	- ระยะเวลาการส่งมอบ: ตามประกาศของคลินิกเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม - เงินทุน: ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ - การติดตามและประเมินผล: ตามประกาศของคลินิกเทคโนโลยี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1.เว็บไซต์คลินิกเทคโนโลยี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม www.clinictech.ops.go.th 2.เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3.อีเมล vet@msu.ac.th 4.สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูป: คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5.การโทรศัพท์ 043 712832

ตาราง OP-14 บทบาทของผู้ให้ความร่วมมือ (Collabollators) ที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน และช่องทางการสื่อสาร ดังแสดงในตาราง OP

ผู้ให้ความร่วมมือ (Collabollators)	บทบาท	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
สถานประกอบการ (ภาครัฐ/เอกชน)	- รับนิสิตสัตวแพทย์เข้าฝึกงานทั่วไป ฝึกคลินิกปฏิบัติ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- ระยะเวลา: ตามที่รายวิชากำหนด - สถานประกอบการอาจจัดสถานที่พักและค่าตอบแทน ตามที่ตกลงกับคณะฯ	1. เว็บไซต์คณะ www.vet.msu.ac.th 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. อีเมล vet@msu.ac.th 4. สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูป: คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การโทรศัพท์ 043 712832

ตาราง OP-15 บทบาทของพันธมิตร (Partners) ที่สำคัญ รวมทั้งข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน และช่องทางการสื่อสาร ดังแสดงในตาราง OP

พันธมิตร (Partners)	บทบาท	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
<p>สถานประกอบการ (ภาครัฐ/เอกชน) เช่น องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.), หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองทัพบกไทย เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาการในการศึกษา วิจัย และให้บริการทางวิชาการ - ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร - ให้ความร่วมมือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การฝึกอบรม การส่งเสริมให้บริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลา: ตามที่กำหนดในบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) - สถานประกอบการอาจจัดสถานที่พักและค่าตอบแทนตามที่ตกลงกับคณะฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์คณะ www.vet.msu.ac.th 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. อีเมล vet@msu.ac.th 4. สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูบ: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การโทรศัพท์ 043 712832
<p>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน - ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร - ให้ความร่วมมือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การฝึกอบรม การส่งเสริมให้บริการวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลา: ตามที่กำหนดในบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์คณะ www.vet.msu.ac.th 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. อีเมล vet@msu.ac.th 4. สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ยูทูบ: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 5. การโทรศัพท์ 043 712832

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2555 นับเป็นคณะสัตวแพทย์ลำดับที่ 7 ของประเทศไทย ในปัจจุบันปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีนิสิตหกชั้นปีรวม 240 คน จากแผนการรับทั้งสิ้น 300 คน (ชั้นปีละ 50 คน) เมื่อเปรียบเทียบกับคณะสัตวแพทย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นคณะสัตวแพทย์ที่ก่อตั้งเป็นลำดับที่ 1 และ 2 ของประเทศที่มีจำนวนนิสิตนักศึกษารวมมากกว่า 600 คน จึงถือได้ว่าในแง่ของขนาด คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็ก แต่อย่างไรก็ตามในแง่ของการเติบโต หลังจากที่คณะผ่านการรับรองจากสัตวแพทยสภา จำนวนนิสิตรับเข้าแต่ละปีมีจำนวนมากขึ้นเรื่อย ๆ โรงพยาบาลสัตว์ที่เป็นคู่เทียบ โรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้านการวิจัย

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบ ได้แก่ การรับนิสิตสัตวแพทย์ได้ครบตามแผนการรับนิสิต อาจารย์มีความรู้ความสามารถ

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะฯ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล จากสภาวิชาชีพ กสพท. ฐานข้อมูลงานวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ และข้อมูลเชิงลึกจากสถาบันคู่แข่ง เพื่อนำมาใช้ในการเปรียบเทียบ ขนาดขององค์กร ระดับการแข่งขันเพื่อสอบเข้าเรียนต่อในคณะฯ อัตราส่วนจำนวนผลงานทางวิชาการต่ออาจารย์หนึ่งคน จำนวนผลงานวิจัยที่ถูกอ้างอิง จำนวนรางวัลระดับชาติที่นิสิตและอาจารย์ได้รับ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

คณะฯ ได้วิเคราะห์ความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-2ข

ตาราง OP-16 แสดงความท้าทาย ความได้เปรียบ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge: SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity: SO)
SC.1 การผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามเกณฑ์สัตวแพทย์สภาวิชาชีพ SC.2 การเพิ่มรายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง SC.3 การบริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงกับโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง..... ด้านปฏิบัติการ SC.4 ความคล่องตัวของระบบปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม. SC.5 ภาพลักษณ์และการรับรู้ของสังคม ด้านทรัพยากรบุคคล SC.6 การบริหารขีดความสามารถด้านอัตรากำลังคน	SA.1 นโยบายการผลิตสัตวแพทย์ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสัตวแพทย์สภา SA.2 การอยู่ใกล้เขตสัตว์เศรษฐกิจด้านปฏิบัติการ SA.3 แหล่งทรัพยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถต่อยอดงานวิจัยด้านความรับผิดชอบต่อสังคม SA.4 พื้นที่ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน SA.5 มีเครือข่ายความร่วมมือกับคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	SO1 ประชาชนหันมาเลี้ยงสัตว์เลี้ยงเพิ่มมากขึ้น SO2 นโยบายการรัฐบาลสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงปศุสัตว์เพิ่มมากขึ้น

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

คณะฯ มีระบบปรับปรุงการดำเนินงานโดยอาศัยเครื่องมือ ประกอบด้วย โครงการ 5ส การประกันคุณภาพภายใน และเกณฑ์ EdPEX

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูงนำคณะอย่างไร (70 คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

ผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS) ดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีความเป็นเลิศทางด้านสัตวแพทยศาสตร์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ศูนย์รวมองค์ความรู้ และ การวิจัยที่ตอบโจทย์สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย และความเป็นเลิศด้านการสัตวแพทย์ในเอเชีย โดยคณะมีการจัดอบรมและทบทวนวิสัยทัศน์ทุกปี

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมอย่างไร

1. ติดตามรายงานการเงิน ในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ ทุกครั้ง ตั้งแต่กันยายน 2564
2. มีคำสั่งมอบหมายภาระงานบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อให้มีการจัดสรรภาระหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามตำแหน่งงาน
3. มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ยึดถือแนวปฏิบัติของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปฏิบัติขั้นตอนตามกฎหมายและระเบียบพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งคณะ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญ

ผู้นำระดับสูงได้กำหนด ประเด็น และช่องทางที่เหมาะสม ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
ใช้เว็บไซต์คณะ www.vet.msu.ac.th และสื่อออนไลน์

เฟซบุ๊ก: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เฟซบุ๊ก: สำนักงานเลขานุการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เฟซบุ๊ก: อาจารย์คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน (MISSION and Organizational PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไร ในการสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อทำให้คณะประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

1. คณะได้สร้างสภาวะแวดล้อม เพื่อให้เกิดการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยวางระบบการนำองค์กร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การมอบหมายงาน และมีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

2. สร้างและเสริมสร้างสภาวะแวดล้อม ได้แก่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในคณะ ปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานเลขานุการคณะ

3. สนับสนุนการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง โดยตั้งงบประมาณ และการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน

มอบนโยบาย “Veterinary Center of Excellence 2022-2024” เพื่อให้บุคลากรเห็นเป้าหมายการปฏิบัติงานในระยะการบริหารคณะของคณบดีประสานงานกับหน่วยงานรัฐและเอกชน ในการสร้างความร่วมมือในการจัดสัมมนาทางวิชาการ เช่น ชมรมเกษตรกรผู้เลี้ยงแพะ

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions): คณะดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม (50 คะแนน)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่า มีการกำกับดูแลองค์กร ด้วยความรับผิดชอบอย่างครอบคลุมและรอบด้าน

1. จัดโครงสร้างหน่วยงานภายในให้ชัดเจน ดังนี้

1) สำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ (The Secretary Office of The Faculty of Veterinary Science)

ภายในสำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ แบ่งกลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มงานบริหาร
- กลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
- กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต

2) โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นหน่วยงานภายในคณะที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา (Animal Hospital of The Faculty of Veterinary Science)

2. มีการติดตามการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการประจำคณะ ทุกเดือน

มีการติดตามการทำงานจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการแผนฟื้นฟูคณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

คณะประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรอย่างไร มีการพิจารณาการทำงานคณบดี โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้นำผลการประเมินเสนอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

คณะดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในปัจจุบัน และในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชน ที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา บริการฯ และการปฏิบัติการณ์อย่างไร

1. คณะบดีร่วมประชุมในฐานะกรรมการส้วแพทยสภา เพื่อยกร่าง พระราชบัญญัติวิชาชีพการส้วแพทย์ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.) และได้นำเสนอข้อคิดเห็นในการตรวจรับรองหลักสูตร การตรวจรับรองสถาบันของส้วแพทยสภา

2. คณะบดีแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรส้วแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อเสนอส้วแพทยสภารับรอง และใช้จัดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะบดีมอบหมายงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การผ่านการรับรองจากส้วแพทยสภาและการสอบใบประกอบวิชาชีพการส้วแพทย์ของบัณฑิตที่จบการศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจ คลายความกังวลของสังคม

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของคณะเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

คณะสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคามคณะบดีมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต ในการประชุมแนวทางการประเมินภาระงานบุคลากร รอบที่๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการประเมินภาระงานด้วยความเป็นธรรม

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

คณะคำนึงถึงเรื่องความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

1. คณะบดีมอบหมายให้อาจารย์จัดโครงการบริการวิชาการฉีดวัคซีนให้กับ

สโมนิสิตคณะส้วแพทยศาสตร ในจัดการสนั้ขจรจัดของตำบลนาคูน และภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

คณะดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของคณะ

คณะบดีสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสหกรณ์/วิสาหกิจ/กลุ่มเกษตรกร อาทิ สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด จังหวัดมหาสารคาม, กลุ่มอนุรักษ์และพัฒนาควายไทยวังจัน อ.โกสุมพิสัย ในการนำการเรียนการสอนของคณะฯ ไปสู่การบริการสังคมสนับสนุนบุคลากรในการไปราชการเพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน ทั้งในจังหวัดมหาสารคามและจังหวัดอื่นๆ

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development): คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำกลยุทธ์ (45 คะแนน)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning PROCESS)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนกลยุทธ์

คณะฯ โดยผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับต่าง ๆ ร่วมกันจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยการบริหารที่มุ่งเน้นแผนกลยุทธ์ 3P (Purpose-Process-Performance) และกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process; SPP) อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โดยมีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ 9 ขั้นตอน

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายในภายนอก ต่าง ๆ (SWOT : จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค, ความท้าทายเชิงกลยุทธ์/ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, สมรรถนะหลักองค์กร, จุดบอดที่อาจเกิดขึ้น และสิ่งที่ควรระวังป้องกัน, การบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ, ความยั่งยืนและปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืน ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

3. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

4. กำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ และ action plan

5. อนุมัติกลยุทธ์เป้าประสงค์ และ action plan

6. กระจายกลยุทธ์และเป้าประสงค์สู่หน่วยงาน

7. อนุมัติแผนและจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน

8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

9. ทบทวนผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย) กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ 5 ปี

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของคณะได้กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมได้อย่างไร

คณะฯ ใช้ข้อมูลการวิเคราะห์จากกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ และใช้สมรรถนะหลักในปัจจุบัน หรือที่คณะฯ ต้องการสร้างขึ้น และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และจากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ มากำหนดเป็นโอกาสในเชิงกลยุทธ์ ที่จะผลักดันและเปิดโอกาสให้บุคลากรและนิสิตได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่มี สร้างสรรค์ผลงานทางด้านวิชาการ การดำเนินงานด้านการวิจัย และบริการวิชาการให้เข้าสู่มาตรฐานระดับสากล

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

คณะทำงานจัดทำแผนงานตามพันธกิจแต่ละด้าน ใช้เครื่องมือ SWOT/ gap analysis ช่วยวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลสังเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ข้อมูลอื่น ๆ เช่น นโยบายรัฐ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลจากผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ/พันธมิตร ข้อมูลเทียบเคียง ฯลฯ ถูกนำมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาความเสี่ยง

เชิงกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการถูกถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบโดยรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมการยืนยันแผนยุทธศาสตร์จากคณะกรรมการประจำคณะ

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการตัดสินใจว่ากระบวนการสำคัญใดจะดำเนินการโดยบุคลากรของคณะ และกระบวนการใดจะดำเนินการจากภายนอกโดยผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ คณะฯ มีวิธีการในการตัดสินใจโดยทีมบริหารได้ออกแบบระบบงานสำคัญ (Key Work Process) โดยพิจารณาความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ความเป็นเลิศในการดำเนินการตามพันธกิจ 3 ด้าน, สมรรถนะหลัก, ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, เสี่ยงของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะมีอะไรบ้าง

คณะฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และตารางเวลาที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ มีการกำหนด เป้าประสงค์ เป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย โดยการกำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยอาศัยแหล่งข้อมูลเปรียบเทียบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การเทียบเคียงคู่แข่งที่สำคัญ โดยวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของคณะฯ คือ หลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานสัตวแพทยสภา และหรือมาตรฐานสากลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในชุมชนอย่างเป็นองค์รวม, สร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับสังคม/ชุมชน, สร้างมูลค่าเพิ่มจากงานวิจัยและนวัตกรรม, มีการบริการด้านสุขภาพสัตว์ และมีนวัตกรรมการให้บริการสุขภาพสัตว์แบบองค์รวม

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVE Considerations)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะสามารถสร้างความสมดุลอย่างเหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายและที่มีโอกาสจะแข่งขันกันเองได้อย่างไร

คณะฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองและสอดคล้องกับความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ การให้ความสำคัญกับสมรรถนะหลักของคณะฯ สร้างความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อการเพิ่มขึ้นของผลการดำเนินการโดยรวม, ความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จในอนาคต

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) : คณะนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (40 คะแนน)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นของคณะมีอะไรบ้าง

แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญของคณะฯ ประกอบไปด้วย แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี, แผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี, แผนหลักสูตร แผนนิสิต, แผนฟื้นฟูคณะฯ แผนปฏิบัติราชการประจำปี (ก.พ.ร.) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการ/กิจกรรม ประจำปี, แผนขยายการให้บริการโรงพยาบาลสัตว์เพื่อการเรียนการสอน ประจำปี ซึ่งมีเป้าหมายดังนี้

- ด้านวิชาการ การปรับปรุงหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสัตวแพทยสภาฯ ปีการศึกษา 2566
- ด้านวิจัย มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของ ISI และ/หรือวารสารที่มี impact factor ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาสุขภาพสัตว์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของงานวิจัยในคณะทั้งหมด ภายในปี พ.ศ. 2566

- ด้านบริการสุขภาพสัตว์ เพิ่มคลินิกเฉพาะเกี่ยวกับสัตว์เพิ่มขึ้นในปี 2569
- ด้านทรัพยากรบุคคล มีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ภายในปี พ.ศ. 2566 และบุคลากรสายสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ภายในปี พ.ศ. 2566

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
คณะฯ มีการจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ปีละครั้ง และแจ้งแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปี และถ่ายทอดไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ โดยใช้การสื่อสารสองทางที่มุ่งเน้นการหารือร่วมกันเพื่อให้เข้าใจตรงกันถึงเป้าหมายและแผนปฏิบัติการที่จะต้องบรรลุ และกำหนดรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ กรอบเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามผลลัพธ์และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการเรียกว่า ตัวชี้วัดระดับคณะ โดยมีการติดตามผลการดำเนินการ และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ และใช้ IPO เป็นเครื่องมือ และเพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความยั่งยืนและได้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะจะติดตามผลการปฏิบัติงานตามรอบเวลา 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือรอบปีงบประมาณ ปีปฏิทินหรือปีการศึกษา

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน

คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจหลักได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดหลัก 4M (Manpower: บุคคล, Money: งบประมาณ, Material: พัสตุ/อาคารสถานที่, Management: ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน) ในการวางแผนการจัดสรรทรัพยากรซึ่งมีผู้บริหาร/รองคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ภายหลังการอนุมัติงบประมาณแล้ว กลุ่มงานนโยบาย แผนและ คลัง มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามรอบเวลาของการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ และรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีการรายงานสถานะทางการเงินทุกเดือนในที่ประชุมบริหารและคณะกรรมการประจำ ในกรณีที่งบประมาณไม่เป็นไปตามสัดส่วนสามารถโอนย้ายงบประมาณ

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวขึ้นมีอะไรบ้าง

คณะฯ มุ่งเน้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อความต้องการด้านขีดความสามารถของบุคลากรและอัตรากำลัง โดยมีการวางแผนด้านบุคลากร ดังรายละเอียดในหมวด 5 ซึ่งแผนด้านบุคลากรที่สำคัญของคณะฯ มีโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง ได้แก่

- ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งและวิชาชีพ: โครงการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- ด้านความผูกพันกับองค์กร: โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (OD)
- ด้านการถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานของคณะ: โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง
คณะฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามผลสำเร็จและ
ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการที่สำคัญแบ่งออกเป็น ตัวชี้วัดผลการดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการที่สำคัญ และตัวชี้วัดตามพันธกิจอื่น ๆ เพื่อให้การวัดผลโดยรวมมีความสอดคล้องทั้งคณะฯ
คณะฯ ได้ถ่ายทอดนโยบายและตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี และติดตามผ่านรองคณบดี ร้อยละของผลงานทาง
วิชาการของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ, ร้อยละของบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน Referred
Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ,
จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลจากภายใน ภายนอก และต่างประเทศ, จำนวนเจ้าของสิทธิ์ที่พาส์ตัวมารับ
บริการเพิ่มมากขึ้น

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้ง
ระยะสั้นและระยะยาวขึ้นของคณะมีอะไรบ้าง

ผู้บริหารคาดการณ์ผลการดำเนินงานของคณะฯ เป็นเป้าหมายระยะยาว 5 ปี และเป้าหมายรายปี
โดยวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตเทียบกับเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ คาดการณ์ถึงความเสี่ยง
สำคัญที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันคู่เทียบคณะฯ
ซึ่งค่าคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนนิสิตที่เป็นไปตามแผนการเปิดรับ สามารถ
สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้ในครั้งแรก และสามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสัตวแพทยสภา
โรงพยาบาลสัตว์เพื่อการเรียนการสอนสามารถขยายศักยภาพได้ตามกำหนด อาจารย์สามารถสร้าง
ผลงานวิจัยและมีตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

คณะฯ รู้และตอบสนองอย่างไร ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและนำแผน
ใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ คณะฯ มีวิธีการในการจัดทำปรับ
แผนและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ได้แก่ คณะฯ มีการถ่ายทอดความรับผิดชอบงานเพื่อสำรองในกรณีที่
บุคลากรที่รับผิดชอบงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ด้านนโยบายการรับบุคลากรที่เป็นศิษย์เก่า ด้าน
งบประมาณสามารถยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินการในกรณีเร่งด่วนและยังสามารถโอนหมวด
เงินจากโครงการต่าง ๆ เพื่อเกลี่ยงบประมาณและปรับให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน

หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): คณะมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดหลักสูตร และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างไร (40 คะแนน)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)

คณะฯ มีวิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับคณะฯ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนและลูกค้า เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ คณะฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้า ตามพันธกิจหลักของคณะฯ โดยมี รองคณบดี แต่ละฝ่ายเป็น ผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจ ซึ่งเป็นการรับฟังสอดรับกับหลักสูตรต่างๆ ด้วยการนำสารสนเทศที่ได้ในช่องทาง ต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าที่คณะฯ ได้จัดทำขึ้นตาม เมื่อสิ้นสุดการ เรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

กระบวนการการรับฟังเสียงของลูกค้า

1. ทบทวนและพัฒนาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการของรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. รับฟังเสียงของลูกค้า 3 กลุ่มลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและทางอ้อมตามช่วงเวลาของแต่ละกลุ่ม
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและใช้เป็นสารสนเทศในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรและบริการต่าง ๆ
4. นำข้อมูลหรือสารสนเทศมาปรับปรุงการจัดทำหลักสูตร การบริการและแผนปฏิบัติการ
5. พัฒนาระบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ติดตามและประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน
7. ทบทวนและพัฒนาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการ

คณะฯ ดำเนินการรวบรวมผลการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นด้านความพึงพอใจ เพื่อติดตามคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.1ก ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะฯ มีวิธีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้โดยมีวิธีการรับฟังที่แตกต่างกันตามกลุ่มลูกค้า 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งคณะมีวิธีการการรับฟังเสียง ของลูกค้า

แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ (1) ทบทวนและพัฒนาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) รับฟังเสียงของลูกค้าใน 3 กลุ่มหลัก ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ตามช่วงเวลาของแต่ละกลุ่ม (3) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและใช้เป็น สารสนเทศในการสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรและการบริการต่าง ๆ (4) นำข้อมูลหรือสารสนเทศมาปรับปรุง การจัดทำหลักสูตร การบริการ และแผนปฏิบัติการ (5) พัฒนาระบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย (6) ติดตามและประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการและปรับปรุงให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น โดย วิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าปัจจุบันนั้น คณะค่านึงถึงระยะการสร้างความสัมพันธ์การรักษา ความสัมพันธ์ และ มีกลยุทธ์ในการติดตามผล เช่น มีการใช้แบบสอบถาม การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในทุกภาคการศึกษา การสอบถามจากบัณฑิตและผู้ใชบัณฑิตในช่วงพิธีการรับปริญญา กลุ่มลูกค้า บริการวิชาการมีการสอบถามด้วยแบบสอบถาม การประชุม กลุ่มย่อย และมีการเปิดช่องทางในสื่อออนไลน์ที่ หลากหลาย ได้แก่ Social Media และ Website เพื่อให้กลุ่ม ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่ง ผลของการรับฟังลูกค้า ส่งผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่เน้นลูกค้า

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

คณะฯ มีวิธีการในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นโดยวิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้ม ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ที่คณะมา วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าในอนาคต เช่น กลุ่มนักเรียนมัธยมปลายที่จะเข้ามา ศึกษาในคณะ ศิษย์เก่าที่จะเข้ามา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยรับฟังผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร การสอบถามผ่านแบบสอบถาม การรับฟังผ่านช่องทาง E-mail , Facebook , Line , Website เพื่อให้ได้มาซึ่งเสียงของลูกค้าทุกกลุ่มเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ ต่อไป ซึ่งผลของวิธีการรับฟังลูกค้า ส่งผลลัพธ์ด้าน การเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่เน้นลูกค้า

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ (Student and Other CUSTOMER Segmentation, and Program and Service Offerings)

กลุ่มผู้เรียน/ ผู้รับบริการ	วิธีการรับฟังความต้องการของ ลูกค้า	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	วิธีการค้นคว้าข้อมูล ย้อนกลับ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียน				
1. นิสิต ระดับ ปริญญาตรี	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ หลักสูตร (Online) - การประเมินรายวิชา - กล่องรับฟังความคิดเห็น - ประชุมกลุ่มย่อย Focus Group - กลุ่ม Line / Facebook ของ หลักสูตร - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ หลักสูตร (Online)	1 ครั้ง/ปี ตลอดปี	รวบรวมผลการ ประเมินจาก นักเรียนมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและ นำเสนอผล	-หลักสูตร -ฝ่าย วิชาการ

ลูกค้ากลุ่มอื่น				
การบริการ วิชาการในคณะ/ ชุมชน ในจังหวัด และหน่วยงาน ภาครัฐและ เอกชน	- ประชุมกลุ่มย่อย Focus Group - กลุ่ม Line / Facebook ของ หลักสูตร - แบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการ บริการต่าง ๆ (Online)	1 ครั้ง/ปี	สรุป และนำเสนอผล ต่อที่ประชุม	-หลักสูตร -ฝ่าย วิชาการ
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ผู้ปกครอง	- ประชุมกลุ่มย่อย Focus Group ผู้ปกครอง	1 ครั้ง/ปี	สรุป และนำเสนอผล ต่อที่ประชุม	-หลักสูตร - ฝ่าย วิชาการ
ผู้ใช้บัณฑิต	-แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต (Online) -ประชุมกลุ่มย่อย Focus Group ผู้ใช้บัณฑิต	1 ครั้ง/ปี	สรุป และนำเสนอผล ต่อที่ประชุม	-หลักสูตร - ฝ่าย วิชาการ
ศิษย์เก่า	-Facebook ของคณะ -กลุ่ม Line/Facebook ของ หลักสูตร		สรุป และนำเสนอผล ต่อที่ประชุม	-หลักสูตร - ฝ่าย วิชาการ
ชุมชน	-Facebook ของกลุ่มบริการ วิชาการ - ประชุมกลุ่มย่อยของกลุ่มอบรม แต่ละโครงการ		สรุป และนำเสนอผล ต่อที่ประชุม	-หลักสูตร - ฝ่าย วิชาการ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Segmentation)

คณะฯ มีวิธีการกำหนดกลุ่มลูกค้า 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวนและกำหนดความสำคัญของกลุ่มผู้เรียนในการเชิญชวนให้เข้ามาเรียนในคณะสัตวแพทยศาสตร์ให้มากขึ้น

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการของลูกค้า	บริการที่ให้
ผู้เรียน		
1. นิสิต ระดับปริญญาตรี	1. หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ 2. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญ 3. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 4. มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 5. มีความรู้และทักษะสามารถนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ 6. จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. จัดทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตที่พร้อมสำหรับใช้งาน 3. อาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำทางวิชาการและการปฏิบัติตน 4. ฐานข้อมูลสนับสนุนการวิจัยและแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ
ลูกค้ากลุ่มอื่น		
การบริการวิชาการในคณะ/ชุมชน ในจังหวัดและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1. นำข้อเสนอแนะและปัญหาจากชุมชนมาเป็นโจทย์ในการลงพื้นที่ ให้บริการวิชาการ 2. ประชมสัมพันธ์ และมีการสอบถามเมื่อมีการจัดโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ	1. ให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน 2. จัดกิจกรรมให้ชุมชนมีรายได้ มีงานทำ/เพิ่มรายได้และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้ปกครอง	1. คณะฯ มีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ และมีมาตรฐานตามเกณฑ์ 2. ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและคมนาคมที่สะดวก 3. บุคลากรได้รับการบริการที่ดี มีความปลอดภัยทั้งภายในและรอบบริเวณมหาวิทยาลัย	1. เปิดหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการ 2. จัดอาคารเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนที่เพียงพอ 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลา และสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพได้ 100%
ผู้ใช้บัณฑิต	1. คณะฯ มีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ และมีมาตรฐานตามเกณฑ์ 2. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ มีความรู้ ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงและ	1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ผลิตบัณฑิตสัตวแพทย์ให้สามารถสร้างชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในสังคม

กลุ่มลูกค้า	วิธีการรับฟังความต้องการของลูกค้า	บริการที่ให้
	สร้างความก้าวหน้าให้องค์กร	
ศิษย์เก่า	1. คณะฯ เป็นต้นแบบแห่งการผลิตสัตวแพทย์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในสังคม 2. มีเครือข่ายในการทำงาน 3. ได้รับข่าวสารและการติดต่อเพื่อให้ออกกิจกรรมกับคณะฯ อย่างต่อเนื่อง	1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย 2. เชิญศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน 3. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยศิษย์เก่า
ชุมชน	1. ได้รับการช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพที่ดี 2. มีกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้ความรู้ สร้างอาชีพ และแก้ปัญหาของชุมชน	1. จัดโครงการคนในชุมชนท้องถิ่นสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน 2. จัดกิจกรรมให้ชุมชนมีรายได้/เพิ่มรายได้และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน

(2) การจัดการศึกษา และบริการ (Program and Service Offerings)

ในส่วนของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์ ของคณะและมหาวิทยาลัย การสัมภาษณ์นิสิต ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรมบริการวิชาการ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริการวิชาการ และสังคม เช่น โครงการอบรมผสมเทียมโค

3.2 ความสัมพันธ์ของลูกค้า (Customer Engagement): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน (45 คะแนน)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ (Student and Other CUSTOMER Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

คณะมีวิธีการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้ได้จำนวนผู้เรียนตามเป้าหมายและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่รู้จักและเรียนจบหลักสูตร โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook Line กิจกรรมการประชาสัมพันธ์โดยตรงกับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ในสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูแลผู้เรียนด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการอบรมต่าง ๆ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ด้านลูกค้า

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

คณะมีวิธีการในการช่วยเหลือให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ สามารถเข้ามาสืบค้นสารสนเทศและคณะสนับสนุนผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของคณะและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ความต้องการ ได้อย่างหลากหลายช่องทาง เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิต อำนวยความสะดวกในการกู้ยืมเงินสำหรับการศึกษา

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

คณะมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ โดยระบบการจัดการข้อร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า มีผู้รับผิดชอบหลัก คือ หลักสูตรและฝ่ายพัฒนานิสิต ผ่านช่องทาง การรับข้อร้องเรียน เช่น กล้องรับฟังข้อคิดเห็น เฟสบุ๊ค และการติดต่อด้วยตนเอง นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของคณะ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ปัญหาที่นิสิต อาจารย์ ผู้รับบริการได้รับผลกระทบจากการกระทำของบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะ โดยมีคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขเสนอต่อผู้บริหาร โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดตามความคืบหน้าหรือผลการจัดการได้ ดังนี้

1. กรณีร้องเรียนทางสายตรงผู้บริหารผ่านช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ คณะ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) คณบดีพิจารณาข้อร้องเรียนเพื่อมอบหมายให้รองคณบดี.และ/หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

2) ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยการพิจารณาในการประชุมผู้บริหาร หรือการแต่งตั้ง คณก.ขึ้นเป็นกรณีเฉพาะเพื่อดำเนินการ

3) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งผลการพิจารณาผ่านรองคณบดี เพื่อรายงานผลการพิจารณาต่อ คณบดี

4) กรณีการร้องเรียนที่มีการระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนให้ ดำเนินการแจ้ง

ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ หากไม่มีการระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ ตอบข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ที่ร้องเรียนเข้ามา

2. กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นและร้องเรียนเป็นจดหมาย มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนในกล่องรับความคิดเห็นเพื่อเสนอ คณบดี

2) คณบดีจะพิจารณาข้อร้องเรียนและสั่งการไปยัง รองคณบดี.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ

ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

3) ดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยการพิจารณาในการประชุมผู้บริหารหรือ การแต่งตั้ง คณก.ขึ้นเป็นกรณีเฉพาะเพื่อดำเนินการ

4) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแจ้งผลการพิจารณาผ่าน รองคณบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการพิจารณาต่อ คณบดี

5) กรณีการร้องเรียนที่มีการระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนจะดำเนินการ แจ้งผลการ พิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and ENGAGEMENT)

คณะฯ มีวิธีการในการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับการค้นหาความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และนำข้อมูลผลการรับฟังเสียงของลูกค้าด้านความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ มาติดตามคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงกระบวนการและพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรใช้วิธีการที่หลากหลายในการค้นหาความพึงพอใจและความผูกพัน เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน มีการดำเนินการสอบถามผู้เรียนด้วยแบบสอบถามออนไลน์ และประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อย ซึ่งผู้เรียนให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าควรปรับปรุงความเร็วโดยรวมของเครือข่าย Intelligence WiFi , เพิ่มพื้นที่ในการทำงาน ให้นิสิตมาใช้พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นต้น

คณะฯ จึงนำความเห็นเหล่านี้มาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน โดยจัดให้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องเรียนและพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม การบริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย ซึ่งคณะฯ ได้นำข้อเสนอดังกล่าวมาดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้นิสิตและผู้รับบริการสามารถมีพื้นที่ทำงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

คณะฯ มีวิธีการรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและลูกค้ากลุ่มอื่น เทียบเคียงกับคณะข้างเคียง โดยรวบรวมสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละกลุ่มด้านอัตราการมีงานทำของ การสอบใบประกอบวิชาชีพผ่าน คณะมีแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า ผู้เรียน และวางแผนการพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัย กำหนดทิศทางของคณะ ให้มีความน่าเชื่อถือ การพัฒนาและการมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ และภาพลักษณ์ ให้เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นและการนำแนวทางของการประเมินและการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เรียน มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยในด้านการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างองค์กร

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of VOICE-OF-THE-CUSTOMER and Market Data)

คณะฯ มีวิธีการในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ดังนี้

1. นำผลความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มาวิเคราะห์
2. รวบรวมผลการประชุมกลุ่มย่อย
3. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าเทียบกับคู่แข่งหลักของคณะ โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงาน ในปีต่อไป

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของสถาบัน (45 คะแนน)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะมีวิธีการติดตามข้อมูลและสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวัน (Organizational PERFORMANCE) และการดำเนินการโดยรวมของคณะอย่างไร

คณะฯ มีการติดตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการบริหาร คณะฯ ได้มอบหมายให้งานนโยบายและแผน ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เป็นประจำทุกไตรมาสและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา โดยคณะฯ ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาในทั้งระดับหลักสูตร และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทุก 1 ปีการศึกษา คณะฯ ยังมีการติดตาม รายงานและประเมินจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (เกณฑ์สกอ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดการ เกณฑ์ EdPEX) ด้านการบริหารหลักสูตร คณะฯ มีระบบและกลไกในการกำกับกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อรับผิดชอบวางแผนดำเนินการ กำกับ และติดตามหลักสูตร คณะฯ ติดตามการดำเนินการของหลักสูตรผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต การใช้ ระบบ EDS เพื่อจัดเก็บและแจ้งเวียนเอกสารที่สำคัญ และระบบ MIS เพื่อรวบรวมข้อมูลของบุคลากรตลอดจนติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพและเงินเดือนระบบ RMS เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารและจัดการงานวิจัย ระบบ ERM เป็นบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบ KPI เป็นระบบบริหารยุทธศาสตร์ ระบบ CheQA เป็นระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ EQA เป็นระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบอย่างไร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลจริง

คณะฯ ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านผลิตบัณฑิต ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจาก เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบข้อมูลของ สกอ. Website ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ คู่เทียบ ข้อมูล QS ranking และข้อมูลจาก website ของสถาบันประเมินการศึกษาต่าง ๆ โดยสถาบันคู่เทียบที่สำคัญของคณะฯ คือ

-หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สถาบันเทียบเคียงหรือสูงกว่าคือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องจากเป็นสถาบันผลิตสัตวแพทย์ ที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกัน และถือเป็นสถาบันที่เปิดการเรียนการสอนสัตวแพทย์ที่เปิดมานานที่สุดในภูมิภาค เพื่อการตั้งเป้าหมายและเร่งการพัฒนาคณะ

2. ด้านการบริการสุขภาพ (โรงพยาบาลสัตว์เพื่อการเรียนการสอน) ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบตามมาตรฐานการดูแลสัตว์ป่วย โดยโรงพยาบาลคู่เทียบหรือสูงกว่าคือ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องจากเป็นโรงพยาบาลระดับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาคและสภาพแวดล้อมใกล้เคียงกัน แต่มีศักยภาพในการตรวจรักษาผู้ป่วยและการเรียนการสอนที่เหนือกว่า เพื่อเร่งการพัฒนาในด้านการบริการสุขภาพของสถาบัน

3. การบริหารจัดการของฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะบุคลากร การวิจัย และผลลัพธ์ด้านการเงิน ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจาก เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบข้อมูลของ สกอ. Website ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ คู่เทียบ ข้อมูล QS ranking และฐานข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ เช่น Scopus โดยสถาบันสถาบันเทียบเคียง คือ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(3) ความคล่องตัวของ การวัดผล (Measurement Agility)

คณะมั่นใจอย่างไรว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของคณะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกคณะที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด และให้ข้อมูลที่ทันเวลา คณะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรวดเร็ว โดยแบ่งระบบการติดตามวัดผลและตอบสนองเป็น 1) การประชุมกรรมการประจำคณะทุกเดือนเพื่อติดตามการดำเนินงานของทุกงาน และ 2) ระบบสารสนเทศที่เป็นระบบในการติดตามการดำเนินการทั้ง 3 พันธกิจหลัก มีระยะเวลาในการรายงานเป็นระยะโดยมีผู้รับผิดชอบทั้งระดับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ระดับปฏิบัติการ และระดับผู้บริหาร ทำให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกอย่างรวดเร็ว โดยมีผู้รับผิดชอบตามพันธกิจชัดเจน

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

คณะมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของคณะอย่างไร คณะมีการทบทวนผลการดำเนินงานและวัดขีดความสามารถของคณะ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะจะมีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานทุกเดือน ซึ่งมีการเก็บข้อมูลเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนาในแต่ละงาน เช่น จำนวนรับเข้าของนิสิตแต่ละปี อัตราการคงอยู่ จำนวนนิสิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพจากสัตวแพทยสภา เป็นต้น

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

คณะคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร คณะนำปัญหาจากผลการดำเนินการมาปรับปรุง แก้ไข และหาแนวทางการดำเนินการร่วมกันทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้มีแผนการดำเนินงานในอนาคต

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

คณะใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ นำไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม อย่างไร

คณะผู้บริหารมีการประชุมและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งการสร้างนวัตกรรม โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญว่าควรนำประเด็นใดมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าสื่อการเรียนการสอนในลักษณะ Active learning มีความสำคัญและดำเนินการได้มาโดยการจัดอบรม

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management): คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของคณะ (45 คะแนน)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการทวนสอบและทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในคณะมีคุณภาพ

คณะฯ มีการกำกับกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ วางแนวทางการดำเนินงาน กำหนดขอบเขตของระบบสารสนเทศ กำกับกับการดำเนินงาน ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลสรุปการดำเนินงานแก่ผู้บริหารเป็นระยะตามวงรอบการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างาน

(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าข้อมูลสารสนเทศของคณะมีความพร้อมใช้

คณะฯ มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้โดยวางโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงความมั่นคงของระบบ โดยจัดให้มีการสำรองระบบในทุกด้านได้แก่ ด้านระบบแม่ข่าย คอมพิวเตอร์มีการวางโครงสร้างการสำรองระบบภายในหน่วยจัดเก็บข้อมูล (RAID managing) ระบบสัญญาณเครือข่ายมีทั้งแบบไร้สาย (Wireless LAN) และระบบสายสัญญาณ (Wired LAN) ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานด้วยใยแก้วนำแสงส่งสัญญาณไปยังเครื่องกระจายสัญญาณเครือข่าย (Layer 2&3 Switch) พร้อมทั้งการเฝ้าระวังระบบเครือข่าย (Network surveillance system) ที่สามารถประเมินการทำงานของระบบได้จากส่วนกลาง การบำรุงรักษา และซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ เป็นประจำ

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความรู้ของคณะ

คณะฯ มีการดำเนินการดังนี้ 1.กำหนดนโยบายการนำการจัดการความรู้ มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานทุกระดับไว้ในนโยบายประกันคุณภาพ ระดับคณะ 2.การจัดอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่าง ๆ และนำมาจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และเน้นเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการบริหารและพัฒนางาน 3.เน้นการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมการทำงานเชิงพัฒนาและคุณภาพ 4.การนำไปสู่การปฏิบัติโดยสนับสนุนให้แต่ละหน่วยงานใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในคณะ

คณะฯ มีวิธีการในการจัดการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยแต่ละปีจะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสองด้านคือด้านกาวิจัยและด้านการเรียนการสอน โดยเชิญผู้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรง มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การสร้างเครื่องมือในการวัดผลการเรียนรู้ตามแนวทาง การพัฒนาเครื่องมือเพื่อวัดผลการเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome based education”

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)

คณะใช้ความรู้และทรัพยากรอย่างไร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติของคณะ

คณะสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนช่วยกันรักษาทรัพยากร และจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการประเมินด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรที่คณะจำเป็นต้องมี

ข้อมูลปัจจุบันปี 2565 คณะสัตวแพทยศาสตร์มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 42 อัตรา บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 12 คน จำแนกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 10 คน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 มีจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก 17 คน ปริญญาโท 12 คน ปริญญาตรี 13 คน

ข้อมูลปัจจุบันปี 2565 บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 46 คน คณะได้กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้ตอบสนองต่อพันธกิจของคณะทั้งด้านการศึกษา การวิจัย บริการวิชาการ บริการสังคม ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารของสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยได้ปรับหน่วยงานภายในแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน คือกลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานิสิต และกลุ่มงานนโยบายแผน โดยคณะได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี บุคลากรแต่ละคนสามารถเข้าฝึกอบรมตามความ สนใจภายใต้กรอบนโยบายของคณะ สายวิชาการสามารถเข้าอบรม และนำองค์ความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน สอนกับทั้งสามารถนำงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนได้จัดให้ มีการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยในแต่ละปี คณะได้จัดสรรงบประมาณจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และให้ความรู้เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้ คณะได้มีประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล และการปฏิบัติหน้าที่แทนกันของบุคลากรสายสนับสนุนเมื่อไม่สามารถปฏิบัติงาน

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และดูแล (Onboard) บุคลากรใหม่

ปัจจุบันคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้มีกระบวนการสรรหาบุคลากรตามกระบวนการขั้นตอนกฎหมาย และระเบียบของทางราชการและระเบียบของทางมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง เมื่อคณะมีความจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน คณะจะดำเนินการการแจ้งความประสงค์ขอดำเนินการสรรหา พนักงานไปยังมหาวิทยาลัย และเสนอขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบแข่งขัน รวมทั้งได้ประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ออกประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ ภายหลังจากนั้นได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกตามประกาศ นำรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

คณะมีวิธีการอย่างไร ในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้มีการวิเคราะห์ที่อัตรากำลังและวางแผนจัดสรรอัตรากำลัง มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทดแทนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ทั้งนี้ทางคณะได้ดำเนินการขอกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราลูกจ้างชั่วคราว นอกจากนี้คณะมีลำดับชั้นสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน รวมทั้งมีประกาศมอบหมายหน้าที่ตามความสามารถและตำแหน่งที่ถือครอง

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร

1. ปรับปรุงโครงสร้างภายในคณะให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรภายในคณะ โดยจัดโครงการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายของทางมหาวิทยาลัยสู่บุคลากรภายในคณะเพื่อสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจร่วมกันในพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

3. จัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็น แรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง และจัดทำผลงานและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรภายในคณะ และเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายและสามารถพัฒนาต่อยอดนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานได้

4. คณะได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองคณะสัตวแพทยศาสตร์เพื่อเป็นงบประมาณในการเข้าอบรมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภายในคณะ เป็นประจำทุกปี

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

คณะดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาวะ ความมั่นคง และความ สะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment) คณะดำเนินการอย่างไร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาวะ ความมั่นคง และความ สะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร

คณะมีการดำเนินการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดังนี้

ตาราง 5.1 การจัดการสภาพแวดล้อมของการทำงาน

ด้าน	การจัดการ
สุขภาพและความปลอดภัย	- กำจัดขยะและคัดแยกขยะ - ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด สวยงามเพื่อปลอดภัยจากสัตว์มีพิษ
สิ่งแวดล้อม	- ปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อความสวยงาม
สวัสดิภาพ	- จุดคัดกรองโรคระบาด
ภูมิทัศน์และโครงสร้างพื้นฐาน	- ปรับปรุงห้องประชุม - ปรับปรุงห้องสำหรับนิสิต - ปรับปรุงห้องน้ำ - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบคณะ

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

คณะสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้บริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบายอย่างไร

1. คณะได้จัดสรรสวัสดิการตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้โดยบุคลากรทุกคนได้รับสิทธิ ประกันสังคม และโดยพนักงานราชการและพนักงานสายวิชาการได้รับสิทธิเบิกจ่ายประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุจากมหาวิทยาลัย สวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร
2. คณะได้จัดสรรงบประมาณจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา เพื่อเป็นสวัสดิการและประโยชน์อันพึงได้แก่บุคลากร
3. คณะได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเอง
4. คณะได้มีการจัดสรรสวัสดิการประกันสังคมให้บุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement): คณะมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น (45 คะแนน)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

นอกจากความผูกพันในคณะตามความก้าวหน้าทางอาชีพแล้ว

คณะได้มีการจัดกิจกรรม โครงการเพื่อเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร เช่น การจัดโครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ โครงการเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัววันสงกรานต์ กิจกรรมวันสถาปนาคณะฯ การจัดประชุมบุคลากรทุกเดือนเพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนและรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงาน พยายามจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดการสื่อสารกันมากขึ้น ทางคณะฯมีการส่งเสริมเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ เช่น ส่งเสริมและผลักดันเพื่อให้สายวิชาการได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สายสนับสนุนได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

คณะประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

คณะได้ประเมินผลความผูกพันขององค์กรจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวงรอบในแต่ละปีโดยในทุก ๆ ปีจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน และส่วนที่ 2 ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน คณะยังได้นำผลการประเมินผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและในลำดับถัดมาประกาศในที่ประชุมอันเป็นทางการเพื่อยกย่องชมเชยให้เกิดขวัญและกำลังใจ ให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรต่อไป

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

คณะได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร มีการประชุมรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น หรือมีช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรได้สื่อสารกับผู้บริหาร หรือนำเสนอปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาต่อไป โดยภายในคณะมีวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับค่านิยมในการยึดประโยชน์สูงสุดภายในองค์กร

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดียังไง

คณะมีการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อรับทราบความต้องการ และจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปีโดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด กำกับ ติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงาน ตามวงจร PDCA

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน PERFORMANCE Development)

ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความจำเป็นของคณะอย่างไร

คณะมีการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อรับทราบความต้องการ และจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปีหลังจากการประเมินคณะได้นำผลมาพูดคุย และแจ้งให้ผู้รับการประเมินได้รับทราบ และหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

คณะมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร
เมื่อบุคลากรของคณะได้รับการอบรมหรือพัฒนาตนเองในแต่ละครั้ง บุคลากรทุกคนต้องจัดทำรายงานผลการเข้าอบรมเพื่อรายงานคณบดีได้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้ คณะมีการประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้ถึงพฤติกรรมและทักษะที่เปลี่ยนแปลงไปในวงรอบประเมินปีต่อมา

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)

คณะมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรและผู้นำใน
อนาคตของคณะ

คณะมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะของตำแหน่งเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ทางคณะมีโครงการที่ส่งเสริมในการพัฒนาบุคลากรของคณะที่จัดเอง เช่นมีโครงการที่ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และโครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับกลุ่มพนักงาน และสำหรับลูกจ้างชั่วคราวทางคณะได้มีการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะของตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองปฏิบัติ เช่นการไปฝึกอบรม สัมมนา

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes): คณะมีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร (45 คะแนน)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริหาร และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)

ผู้บริหารคณะ ได้พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร แผนยุทธศาสตร์และกำหนดให้มีการจัดทำข้อกำหนดของการผลิตบัณฑิต การวิจัยและบริการวิชาการ การรักษาสัตว์ป่วย เนื่องจากเป็นพันธกิจสำคัญที่จะส่งผลโดยตรงกับ หมวด 3 โดยใช้เครื่องมือ PDCA เป็นแนวทางสำคัญใช้พิจารณาในการออกแบบและจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ได้แก่ 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่สำคัญและเป้าหมาย 2. สมรรถนะหลักของคณะ 3. ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS 4. ความพึงพอใจ ความต้องการ ตามหมวด 3 ลูกค้ำ 5. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ ของนิสิต 6. ชีตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร 7. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key WORK PROCESSES)

คณะฯ มีกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ดังนี้ 1.ด้านการผลิตบัณฑิต ประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการคัดเลือกนิสิต กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการพัฒนานิสิต 2.ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยของคณะทั้งภายในและภายนอก กระบวนการสนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ และนานาชาติ กระบวนการสนับสนุนกระบวนการวิจัย กระบวนการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ 3. ด้านการรักษาสัตว์ป่วย โดยโรงพยาบาลสัตว์เพื่อการเรียนการสอน

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

คณะฯ มีวิธีการในการออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกระบวนการ ได้ใช้ PDCA เพื่อใช้ในการจัดทำข้อกำหนดและตัววัดในการกำกับติดตาม

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

คณะฯ มีกระบวนการจัดการกระบวนการทำงานโดยการทบทวนผลการดำเนินงานทุกปีแล้ว นำจุดอ่อนมาปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานในปีถัดไปดีขึ้น โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)

คณะฯ มีวิธีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานสนับสนุน โดยดำเนินการดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานตรงตามตำแหน่งงาน และดำเนินการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลในระดับนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย
2. จัดให้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อให้การทำงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุ วัตถุประสงค์

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และ กระบวนการ (Program, Service, and PROCESSES Improvement)

คณะมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และผลการดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะหลัก ของคณะและลดความแปรปรวนของกระบวนการ

การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยคณบดีและรองคณบดี มีการทบทวนผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดทั้งในระดับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ โดยการนำเข้าของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของนิสิต ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งความต้องการ/ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ แล้วนำมาวิเคราะห์ เพื่อ ใช้ในการปรับปรุงในระดับกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน การปฏิบัติงานประจำวัน โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA กระบวนการประเมินคุณภาพ กระบวนการเทียบเคียงคู่แข่ง เป็นต้น เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่อย่าง สม่าเสมอ

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

คณะมีการจัดการเครือข่ายอุปทานอย่างไร

คณะฯ มีการจัดการเครือข่ายอุปทาน โดยมีระบบการคัดเลือกผู้ส่งมอบในกระบวนการต่าง ๆ ตามความต้องการ ความพึงพอใจในการร่วมมือกับคณะฯ และเปรียบเทียบข้อมูลกับคู่แข่ง คณะฯ มีการ กำหนดคุณสมบัติของผู้ส่งมอบ คุณภาพ และระยะเวลาในการส่งมอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้ส่ง มอบในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานรับฝึกงานนิสิต

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

คณะมีการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมอย่างไร

คณะฯ มีการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดยมีการสนับสนุนการทำกิจกรรมให้ เกิดนวัตกรรม สำหรับนวัตกรรมที่สำคัญในกระบวนการเรียนการสอน เกิดจากการที่คณะฯ ได้สนับสนุนให้ จัดการเรียนการสอนแบบ team teaching ในการดำเนินการสอนร่วมนั้น อาจารย์ได้ผสมองค์ความรู้ เข้าสู่ หัวข้อที่สอน มีผลให้นิสิตสามารถบูรณาการ และจัดให้มีการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนของอาจารย์ อย่าง ต่อเนื่อง มีรายวิชาที่สอนโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ นอกจากนี้อาจารย์ยังได้มีการบูรณาการระหว่างการวิจัยกับ การเรียนการสอน ในการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน โดยนำผลการวิจัยเข้ามาสอดแทรกในรายละเอียดการ สอนด้วย

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ(Operational Effectiveness): คณะทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าการ ปฏิบัติการต่าง ๆ มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

คณะมีการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติอย่างไร

คณะฯ มีการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติ โดย เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมของแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนพิจารณาอนุมัติ ในการดำเนินงานต่าง ๆ

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิพิเศษ และสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและมีการป้องกันบนโลกไซเบอร์

ข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่มีภายในคณะจะถูกจัดเก็บทั้งในแบบเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามความจำเป็น และความเหมาะสมด้านวิธีการใช้งานของข้อมูลดังนี้

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

คณะดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการที่ปลอดภัยได้อย่างไร

คณะมีผู้รับเรื่องร้องเรียน มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสำนักงานคณะดี ให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยตรวจความปลอดภัยเวลากลางคืน

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

คณะมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่า มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

คณะมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยอิงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น การออกมาตรการป้องกันโรคไวรัส COVID-19

หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

****สามารถศึกษาแนวทางการตอบหัวข้อผลลัพธ์ ได้จาก คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566 หน้า 92-95**

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results): ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการเป็นอย่างไร (120 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)

ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่ตอบสนองผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเกณฑ์สัตวแพทยสภาและตามเกณฑ์ สกอ. ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานครอบคลุมพันธกิจทั้งการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรสัตวแพทยบัณฑิต ได้รับการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลา โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

ที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.70 คะแนน
2	ด้านความรู้	3.88 คะแนน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.00 คะแนน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.08 คะแนน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.66 คะแนน
6	ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ	3.82 คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม		4.02 คะแนน

พันธกิจด้านการวิจัย คณะฯมีผลผลิตงานวิจัย โดยมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติต่อเนื่องทุกปี โดยปีการศึกษา 2564 มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUSรวม 20 เรื่อง

โดยอาจารย์ภายในคณะได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1,230,000 บาท ด้านบริการวิชาการ คณะฯได้ให้บริการวิชาการทั้งในรูปแบบการอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการอบรมแบบเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน เป็นต้น

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการคืออะไร

คณะมีวิสัยทัศน์ ศูนย์รวมองค์ความรู้ และการวิจัยที่ตอบโจทย์สู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย และความเป็นเลิศด้านการ สัตวแพทย์ในเอเชีย จึงมีงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติทุกปีและมีบริการวิชาการกับชุมชนในด้านการดูแลรักษาสัตว์ทุกปี

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินเป็นอย่างไร

คณะมีการรณรงค์ให้บุคลากรปรับและเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินโดยเฉพาะประเทศไทยเกิดวิกฤตโรคระบาดไวรัสโควิดทำให้มีการปรับระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เพื่อความปลอดภัยทั้งของนิสิตและอาจารย์ นอกจากนี้ ยังมีสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานเป็นอย่างไร

คณะมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมการดำเนินงานในการบริหารจัดการหลักสูตรทั้งหมดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณในขอบเขตที่เป็นไปได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดซื้อพัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่มีการดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่ตั้งไว้

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results): ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร (80 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER-Focused RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)

ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้เน้นความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจากการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่ในระดับที่พอใจ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้มาขอรับบริการ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ด้วยแบบสอบถาม

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นคืออะไร

คณะมีกิจกรรมร่วมกับนิสิต เพื่อให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นได้และแลกเปลี่ยนในสิ่งที่นิสิตต้องการ และมีการประเมินความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน ผู้มารับบริการโรงพยาบาลสัตว์ ด้วยแบบสอบถาม และการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบสื่อสังคมออนไลน์

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results) : ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากรของคณะมีอะไรบ้าง (80 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

ผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรมีอะไรบ้าง

คณะมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีนโยบายสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นตามแผนการพัฒนาบุคลากร

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานมีอะไรบ้าง

คณะมีการสำรวจความพึงพอใจ/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรภายในคณะรวมถึงนิสิตของคณะ เพื่อได้มาซึ่งข้อมูล โดยคณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญ และนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนดำเนินการปรับปรุง เช่น เพิ่มพื้นที่กิจกรรมนิสิต การปรับปรุงห้องเรียน การปรับปรุงห้องน้ำ รวมถึงการปรับปรุงห้องสำนักงานเลขานุการคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังมีระบบการรักษาความปลอดภัยโดยมีไฟแสงสว่างเพิ่มขึ้น

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากรมีอะไรบ้าง

อัตราการลาออกของบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ผ่านมามีเฉพาะสายสนับสนุนที่ลาออกจำนวน 4 คน

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำองค์กรมีอะไรบ้าง

คณะมีการสนับสนุนให้บุคลากรในคณะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนารองเอง เพื่อนำประโยชน์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาสายงานตนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะมีงบประมาณในการฝึกอบรมทุกคน

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results): ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร (80 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, and Societal Contribution RESULTS)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูงและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นมีอะไรบ้าง

คณะบดีมีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานในระดับองค์กร ผ่านหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ คณะ สื่อสารทางกลุ่ม Facebook ที่มีบุคลากรทั้งหมดของคณะ และผ่านการประชุม รวมไปถึงการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อถ่ายทอดนโยบายด้วย นอกจากนี้คณะบดียังเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญๆ เช่น โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น โครงการบริการวิชาการ เป็นต้น

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลองค์กรมีอะไรบ้าง

คณะฯมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นตามพันธกิจหลัก ได้แก่พันธกิจด้านวิชาการ พัฒนานิสิต บริการวิชาการ การบริหาร ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation, and Accreditation)

ผลลัพธ์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและการรับรองคุณภาพ มีอะไรบ้าง

คณะฯมีการบริหารจัดการเมื่อมีข้อทักท้วงจากสำนักตรวจสอบภายใน โดยดำเนินการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบตามข้อทักท้วงที่มีและการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในการดำเนินงานต้องนี้ถึงระเบียบและข้อบังคับตามสายงานนั้น ๆ

(4) จริยธรรม (Ethics)

ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมมีอะไรบ้าง

คณะฯมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการโดยยึดหลักความประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องดีงาม

(5) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ด้านความผาสุกของสังคมและสนับสนุนชุมชนที่สำคัญมีอะไรบ้าง

คณะฯ มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่มีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างแท้จริง

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results): ผลลัพธ์การดำเนินการด้านความมั่นคงทางการเงิน และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเป็นอย่างไร (90 คะแนน)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน Budgetary and Financial PERFORMANCE)

ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านการเงินคืออะไร

การใช้จ่ายงบประมาณของคณะเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณเงินแผ่นดินมีการใช้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่วนเงินรายได้มีการใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายได้

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Market PERFORMANCE)

ผลลัพธ์ของการดำเนินการด้านตลาด

คณะมีการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตทุกช่องทางเพื่อให้ได้นิสิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ซึ่งคณะมีข้อจำกัดในการรับนิสิตจากข้อกำหนดของสัตวแพทยสภาจึงรับได้ปีละไม่เกิน 50 คน

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

ผลลัพธ์ด้านการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันมีอะไรบ้าง

คณะดำเนินการตามแผนปฏิบัตินโยบายและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564
คณะ สัตวแพทยศาสตร์

คะแนนการประเมินตนเอง

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง: ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างเป็นระบบในเรื่องต่อไปนี้ (70 คะแนน)			
1	การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมและนำสู่การปฏิบัติ	3	30
2	การปฏิบัติตนของผู้นำที่สะท้อนความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่ทำตามกฎหมายและมีจริยธรรม	3	30
3	สื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ทั้งทั้งองค์กร ตลอดจนพันธมิตร และลูกค้าที่สำคัญ	2	25
4	สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต	3	25
5	ดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อให้องค์กรบรรลุพันธกิจ	3	35
รวม 1.1			23
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการช่วยเหลือสังคม: การดำเนินการขององค์กรในการกำกับดูแลองค์กร และทำให้บรรลุผลด้านการช่วยเหลือสังคม (50 คะแนน)			
6	ระบบการกำกับดูแลที่มีความรับผิดชอบและมีประสิทธิผลในเรื่องสำคัญ ๆ	3	30
7	การประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร	3	30
8	การติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ผลผลิต การบริการและการปฏิบัติการขององค์กร และคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณะ	3	30
9	การส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม	3	30
10	การคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมในการวางแผนกลยุทธ์และในระบบการปฏิบัติการประจำวัน	3	30
11	การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญโดยผู้นำระดับสูงและบุคลากรร่วมมือกัน	3	30
รวม 1.2			15
รวมหมวด 1			38
2.1 การจัดทำกลยุทธ์: การวิเคราะห์และได้มาของกลยุทธ์ขององค์กร (45 คะแนน)			
1	กระบวนการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เป็นระบบครอบคลุมขั้นตอนที่สำคัญ และกรอบเวลา ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	3	30
2	การจัดทำกลยุทธ์ขององค์กรกระตุ้นและพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม	2	25
3	การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนความเสี่ยงที่สำคัญ และพัฒนาเป็นสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนกลยุทธ์	2	25
4	การพิจารณาถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร	2	25
5	เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่สำคัญ รวมทั้งตารางเวลาที่ระบุบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น	3	30

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
6	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสม ระหว่างความต้องการที่หลากหลายและการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร	2	25
รวม 2.1			12
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ: องค์กรมีกระบวนการในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติจนเกิดผล (40 คะแนน)			
7	การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร	3	35
8	การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	3	30
9	การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ	3	35
10	การพิจารณาและจัดทำแผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว	2	25
11	ระบุตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ	3	35
12	มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรตามตัววัดหรือตัวชี้วัดที่ระบุไว้	2	25
13	กระบวนการในการประเมินและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้ต้องปรับแผนปฏิบัติการ และนำแผนใหม่ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว	2	25
รวม 2.2			12
รวมหมวด 2			24
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า: วิธีการที่องค์กรใช้ในการในการรับฟังและได้มาของข้อมูลลูกค้า และการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (40 คะแนน)			
1	ข้อมูลและวิธีการต่าง ๆ ในการรับฟัง จากการปฏิสัมพันธ์ และการสังเกตลูกค้า เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้	2	25
2	วิธีการในการรับฟังลูกค้าในอดีต ลูกค้าของคู่แข่ง และลูกค้าในอนาคต เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้	2	25
3	การกำหนดกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดที่องค์กรจะให้ความสำคัญ	3	30
4	การกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาด	3	30
รวม 3.1			11
3.2 ความผูกพันของลูกค้า: องค์กรมีวิธีการในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า (45 คะแนน)			
5	การเสริมสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีประสิทธิผล	2	25
6	กลไกสนับสนุนลูกค้ารวมถึงกลไกการสื่อสารที่สำคัญที่ทำให้ลูกค้าเข้าถึงและสามารถทำธุรกรรมกับองค์กร	3	30
7	การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล	2	25
8	การดูแลให้ลูกค้า กลุ่มลูกค้า และตลาดต่างๆ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมตลอดกระบวนการในการมาใช้บริการ	2	25
9	การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า	3	30

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
10	การได้มาของสารสนเทศด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อองค์กร เปรียบเทียบกับองค์กรอื่น หรือของคู่แข่ง	2	25
11	การใช้ประโยชน์จากเสียงของลูกค้าและข้อมูลการตลาดอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นลูกค้ายิ่งขึ้น และเพื่อช่วยตัดสินใจการปฏิบัติการ	2	25
รวม 3.2			11.89
รวมหมวด 3			
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร: องค์กรมีวิธีการในการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรให้ดีขึ้น ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความสามารถในการแข่งขัน (45 คะแนน)			
1	การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	3	30
2	การเลือกข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจริง	2	25
3	ระบบการวัดผลการดำเนินการขององค์กร สามารถให้ข้อมูลได้ทันเวลาและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด	2	25
4	ทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถขององค์กร (จากการใช้ตัววัดที่สำคัญขององค์กร รวมถึงข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อประเมินผลสำเร็จขององค์กร)	3	35
5	องค์กรใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ และข้อมูลเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญ เพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตขององค์กร	3	30
6	องค์กรใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และในการสร้างนวัตกรรม	2	25
รวม 4.1			12.75
4.2 การจัดการสารสนเทศ และความรู้: องค์กรมีวิธีการในการจัดการสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ขององค์กรเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร (45 คะแนน)			
7	การสร้างเชื่อมั่นและทวนสอบ เพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรมีคุณภาพ	2	20
8	จัดการให้ข้อมูลและสารสนเทศขององค์กรมีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายและทันกาลสำหรับบุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือรวมทั้งลูกค้า	2	25
9	กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรนำไปสู่การรวบรวม ถ่ายทอด สร้างและจัดการความรู้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	2	25
10	การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจากหน่วยงานภายในองค์กร และจากภายนอกเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ในส่วนอื่น ๆ ขององค์กร	2	25
11	การใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานขององค์กร	2	20
รวม 4.2			10.35
รวมหมวด 4			23.10
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร: องค์กรมีวิธีการในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)			
1	การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งระยะสั้นและระยะยาว	2	25

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
2) กระบวนการสรรหา ว่าจ้าง และรับเข้า เพื่อให้ได้บุคลากรใหม่ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร	2	25
3	การเตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง และระบบงานเมื่อจำเป็น	2	25
4	วิธีการในการบริหารจัดการการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จและพัฒนาดีขึ้น	3	30
5	การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (ด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ และการเข้าถึงการทำงานของบุคลากร)	3	30
6	การสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบายเหมาะสมตามความต้องการของบุคลากรที่หลากหลาย	3	30
รวม 5.1			11
5.2 ความผูกพันของบุคลากร: องค์กรมีวิธีการในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อการดำรงอยู่ และมีผลการดำเนินการที่ดี (45 คะแนน)			
7	การค้นหา/กำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร	2	25
8	วิธีการและตัววัดทั้งที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	2	25
9	การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดผลงานที่ดี	3	30
10	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี	3	30
11	การเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและตอบสนองความต้องการขององค์กร	3	30
12	การประเมินประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา สะท้อนความผูกพันและผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ	3	30
13	การจัดการเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรและของผู้นำในอนาคตขององค์กร	3	30
รวม 5.2			12
รวมหมวด 5			23
6.1 กระบวนการทำงาน: องค์กรมีวิธีการในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงผลผลิตและกระบวนการทำงานที่สำคัญในทุกพันธกิจ (45 คะแนน)			
1	การค้นหาข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและกระบวนการทำงานในแต่ละพันธกิจ	3	30
2	ระบุกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร	3	30
3	การออกแบบผลผลิตและกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ	3	30
4	การติดตาม ควบคุม กระบวนการทำงานตามข้อกำหนดที่ระบุไว้	3	30
5	กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการทำงานและการบรรลุพันธกิจ	2	25
6	การปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการสนับสนุน เพื่อปรับปรุงผลผลิตและผลการดำเนินการ	2	25
7	การจัดการเครือข่ายอุปทานที่ตอบสนองความจำเป็นด้านการปฏิบัติการ และช่วยยกระดับผลการดำเนินการขององค์กร	2	25
8	กระบวนการจัดการนวัตกรรมที่นำไปสู่โอกาสเชิงกลยุทธ์	2	25
รวม 6.1			12.38
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ: องค์กรมีการบริหารจัดการการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ (40 คะแนน)			
9	การจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของระบบปฏิบัติการ	2	25

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
10	การดูแลด้านความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนไซเบอร์ของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีความอ่อนไหวหรือมีความสำคัญ รวมถึงสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร	3	30
11	การจัดการด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย แก่บุคลากรและบุคคลกลุ่มอื่น ๆ ในสถานที่ทำงาน	2	20
12	ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินและการหยุดชะงักของปฏิบัติการ ที่ต้องคำนึงถึงการคาดการณ์ การเตรียมพร้อม และการกู้คืนสู่สภาพเดิม	2	25
	รวม 6.2		10
	รวมหมวด 6		22.38
7.1 ผลลัพธ์ด้านผลผลิตและกระบวนการ: ผลการดำเนินการด้านผลผลิตและประสิทธิภาพของกระบวนการตามพันธกิจหลัก (120 คะแนน)			
ก. ผลลัพธ์ด้านผลผลิตและกระบวนการที่มุ่งเน้นลูกค้า			
1	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านผลผลิตและบริการที่มีความสำคัญจำแนกตามพันธกิจหลัก และตอบสนองโดยตรงต่อกลุ่มลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด	2	25
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน			
2	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการทำงาน และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินการพันธกิจหลัก	3	30
3	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของประสิทธิภาพขององค์กรในเรื่องระบบความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	2	25
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน			
4	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านเครือข่ายอุปทานที่มีผลต่อการดำเนินการขององค์กร	3	30
	รวม 7.1		33
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า: ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (จำแนกตามผลผลิต กลุ่มลูกค้า และส่วนตลาด) (80 คะแนน)			
1	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า	2	25
2	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านการสร้างความผูกพันและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	2	25
	รวม 7.2		
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร: ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (80 คะแนน)			
1	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	3	30
2	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านบรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ สวัสดิภาพ การเข้าถึงสถานที่ทำงาน การบริการ และสิทธิประโยชน์	2	20
3	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจของบุคลากรและการทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร	2	25
4	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำองค์กร	2	25
	รวม 7.3		20
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร: ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (80 คะแนน)			
1	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของการดำเนินการของผู้บริหารระดับสูงในเรื่องการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากร พันธมิตร และลูกค้า เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติ	3	30

หมวด/หัวข้อ		Band	% score
2	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านการกำกับดูแลองค์กร และความรับผิดชอบต่อด้านการเงินจากผลการตรวจสอบภายในและภายนอก	2	25
3	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	2	25
4	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูงและการกำกับดูแลองค์กร	2	20
5	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญด้านคุณภาพการต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ	2	25
รวม 7.4			
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน การตลาด และด้านกลยุทธ์: ผลการดำเนินการด้านการเงินและด้านการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (90 คะแนน)			
1	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการเงิน (อาจรวมถึงตัววัดด้านอัตราผลตอบแทนทางการเงิน ความมั่นคงทางการเงิน หรือผลการดำเนินการด้านงบประมาณ)	2	25
2	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านตลาด (รวมถึงส่วนแบ่งตลาดหรือตำแหน่งในตลาด การเติบโตทางตลาดและการเจาะตลาดใหม่)	2	20
3	ผลลัพธ์ของตัววัดที่สำคัญของการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์กร	2	25
รวม 7.5			21
รวมหมวด 7			114

การประเมินตนเอง

กระบวนการที่ดำเนินการเป็นระบบ/ที่ทำได้ดี	กระบวนการที่ต้องการปรับปรุง/ปัญหาในแต่ละหมวด
หมวด 1 การนำองค์กร	
ผู้บริหารมีการประชุมทุกระดับเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมและนำสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ส่งเสริมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความสามัคคีและสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนในการดูแลสัตว์
หมวด 2 กลยุทธ์	
ผู้บริหารได้ประชุมหารือในการวางแผนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์	จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว
หมวด 3 ลูกค้า	
คณะรับฟังเสียงลูกค้าด้วยวิธีการหลากหลายรูปแบบ และหลายช่องทาง มาปรับปรุงหลักสูตรและการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า	ปรับแนวทางกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าในปีต่อไป

กระบวนการที่ดำเนินการเป็นระบบ/ที่ทำได้ดี	กระบวนการที่ต้องการปรับปรุง/ปัญหาในแต่ละหมวด
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
คณะวัดผลการดำเนินงานจากตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและตัวชี้วัดกพร.ของมหาวิทยาลัย	ทบทวนผลการดำเนินงานและจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงตามตัวชี้วัด ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
หมวด 5 บุคลากร	
คณะสนับสนุนบุคลากรในการลาศึกษาต่อตามแผนการบริหารงานบุคคลและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	เสริมสร้างองค์กรวัฒนธรรมให้บุคลากรรักองค์กรมีความสุขในการทำงานเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดผลงานที่ดี
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	
คณะกำหนดกระบวนการหลักที่สำคัญตามพันธกิจของคณะ 4 กระบวนการประกอบด้วย 1)กระบวนการเรียนการสอน 2) กระบวนการจัดการวิจัย/สร้างสรรค์ 3) กระบวนการบริการวิชาการ และ 4) กระบวนการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม	กำหนดขั้นตอนและกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
หมวด 7 ผลลัพธ์	
มีการวางแผนการทำงานมีระบบและขั้นในการทำงานที่ดี	เพิ่มข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ